

Škola: Masarykova ZŠ a MŠ, Čermná nad Orlicí	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: MaZŠ 47/09/Ně	Účinnost od: 1.9.2008
Spisový znak: 2-1	Skartační znak: A 5
Změny: 1.9.2011, 1.11.2011, 1. 9. 2016, 1. 9. 2019	



V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), **§ 30, odst.1**, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- Všeobecné ustanovení
- Organizace a provoz školní družiny
- Režim školní družiny
- Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků do naplnění kapacity 25 dětí. Při nepravidelné docházce některého dítěte může ředitel školy výjimečně do ŠD děti přibírat. Mimo budovu však smí mít jedna vychovatelka maximálně 25 dětí.
- 1.4. Do družiny mohou docházet i žáci nezařazení do družiny, pokud není naplněn počet zařazených žáků stanovený pro ŠD - např. dočasné umístění žáků z vyšších ročníků pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PO 6.30 – 7.45 11.45 – 15.45 hod.

ÚT 6.30 – 7.45 11.45 – 15.45 hod.

ST 6.30 – 7.45 11.45 – 15.45 hod.

ČT 6.30 – 7.45 11.45 – 15.45 hod.

PÁ 6.30 – 7.45 11.45 – 15.45 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD je učebna v přízemí školy.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení : 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.45 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.45 do 12.45 hod..

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je na základě písemného sdělení zákonného zástupce, sdělením přes internet nebo telefonicky. Z uvedeného musí být patrné, jak se žák dopraví domů. Vychovatelka má právo telefonický rozhovor nahrávat.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 15.45 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.00-14.30 hodinou. Je možné vyzvedávat žáka po dohodě s vychovatelkou i jinak.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD do doby příchodu vychovatelky.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Dále se řídí pokyny ředitele školy.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá ve vstupní hale u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
Pro vychovatelku ŠD a žáky ŠD platí povinnosti a práva ustanovená ve školním řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji z pitných zdrojů (především v jarních a letních měsících). Žáci mohou konzumovat vlastní pití.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. - 7.45 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.45 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

ŠVP ŠD

Do docházkového sešitu se zapíše žáci s **nepravidelnou docházkou** (zpravidla nejsou zapsáni v Přehledu výchovně vzdělávací práce). Do školní družiny mohou být zařazeny, pokud v danou chvíli je stav žáků ve ŠD pod 25.

Do Přehledu výchovně vzdělávací práce se zapisuje maximálně 30 žáků.

V. ÚPLATA

Dle Vyhlášky 74/2005 Sb. § 11, 12 a 14 stanovují úplatu ve školní družině na částku 200,- Kč za školní rok. Částka je splatná ve dvou splátkách (do 15. 9. – 100,- Kč a do 15. 1. – 100,- Kč) za jednoho žáka.